

Утверждено  
 Протокол заседания  
 комиссии по противодействию коррупции  
 ОАО «Бабушкина крынка» -  
 управляющая компания холдинга  
 «Могилевская молочная компания  
 «Бабушкина крынка»  
 «21» января 2026г. № 56

**ПЛАН**  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 ОАО «Бабушкина крынка» - управляющая компания холдинга  
 «Могилевская молочная компания «Бабушкина крынка»  
 на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2025 год	февраль 2026	председатель, заместитель председателя, члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение поступивших из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов, организаций, предписаний, постановлений и иной информации по вопросам предотвращения, проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.	в течение года по мере поступления	председатель, заместитель председателя, члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией.	по мере поступления	председатель, заместитель председателя, члены комиссии по противодействию коррупции
4.	О мерах, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки работников и специалистов Общества. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием ОАО «Бабушкина крынка» - управляющая компания холдинга «Могилевская молочная компания «Бабушкина крынка» работников и специалистов.	постоянно	начальник отдела кадров
5.	Проводить встречи с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	в течение года	заместитель председателя, члены комиссии по

			противодействию коррупции
6.	Доводить до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях, организациях, предприятиях Могилевской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	в течение года по мере поступления информации	председатель, заместитель председателя, члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Мониторинг нормативно-правовых документов, издаваемых в области борьбы с коррупцией. Разработка и принятие локальных правовых актов, приказов и других необходимых документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	юридический отдел
8.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности.	в течение года по мере поступления обращений	заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам
9	Заслушивать на заседаниях комиссии анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений.	июнь 2026 декабрь 2026	Специалист по обращениям граждан
10.	Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, лицами к ним приравненными, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства, контролировать их соблюдение	при приеме на работу  постоянно	отдел кадров
11	Заслушивать на заседании комиссии вопрос соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	июнь 2026 декабрь 2026	отдел кадров
12.	Заслушивание отчетов о состоянии дебиторской задолженности Общества.	не менее двух раз в год, январь 2026 июль 2026	начальник отдела продаж, комиссия по противодействию коррупции
13.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках.	в течение года	начальник отдела материально технического снабжения, руководители структурных подразделений,

			комиссия для проведения процедур закупок за счет собственных средств
14.	Заслушивать на заседании комиссии вопрос соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества, в т.ч. закупки при строительстве.	июнь 2026 декабрь 2026	начальник отдела материально технического снабжения, начальник отдела капитального строительства
15.	Отклонять предложения участников процедур закупок, находящихся в процессе ликвидации или признанными экономически несостоятельными (банкротами), за исключением процедуры санации.	постоянно	служба экономической безопасности
16.	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Осуществление контроля за процедурой информирования работниками нанимателя (поступающих в письменном виде), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам
17.	Обеспечение в Обществе (г. Могилев), в филиалах, в цехе по производству сыров Общества надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств с наличием оформленных сопроводительных документов.	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам начальник охраны объекта отдела охраны, директора филиалов, начальник цеха по производству сыров
18.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. А также внезапных инвентаризаций, проверок закупок товаров и услуг как в Обществе (г. Могилев), так и в филиалах, цехе по производству сыров.	постоянно	начальник охраны объекта отдела охраны, главный бухгалтер, служба экономической безопасности, отдел кадров, бюро по охране труда
19.	Рассмотрение и принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов согласно положению об урегулировании конфликта интересов в ОАО	при возникновении	комиссия по противодействию коррупции, первый заместитель

	«Бабушкина крынка» - управляющая компания холдинга «Могилевская молочная компания «Бабушкина крынка»		генерального директора, заместители генерального директора директора филиалов, начальник цеха по производству сыров
20.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросы об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	при возникновении	комиссия по противодействию коррупции
21.	О проекте плана работы комиссии на 2026 год.	январь 2026г.	секретарь комиссии

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
По безопасности, режиму и кадрам

Заместитель генерального директора  
по идеологической работе и социальным вопросам

Начальник юридического отдела

Начальник  
службы экономической безопасности

А.И. Гулевич

Е.С. Шумейко

Д.М. Марченко

Ю.Н. Парыжник